

Частное учреждение дополнительного профессионального образования "ЭММенеджмент"
620142 г. Екатеринбург, Степана Разина дом 16 офис 412

Утверждаю Директор:  Приказ № 20 от 11.01.2017
И. А. Тимофеева



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАМА
дополнительного профессионального образования

«Управление закупками и запасами»

80 часов

Формат обучения: очно 40 часа и заочно 40 часов.

Екатеринбург, 2017 г

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | 5 |
| 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН | 7 |
| 4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 8 |
| 5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК | 10 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ | 11 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дополнительного профессионального образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель программы – получение новых знаний и практических навыков ведения закупок товарно - материальных ценностей, с учетом последних изменений.

Категория слушателей - руководители и специалисты отделов закупа, и те слушатели, кто стремится профессионально ориентироваться и принимать решения на всех уровнях хозяйствования.

Организация учебного процесса:

Объем программы - 80 часов (в том числе 40 часов аудиторных)

Форма обучения: – вечерняя, очно – заочная, 4 часа в день, очно - 10 дней, без отрыва работы

Место проведения, кабинет - 620142 г. Екатеринбург, Степана Разина дом 16 офис 412

Обучение платное.

Набор группы происходит каждые 4 месяцев

Документы, необходимые для зачисления:

- Ксерокопия паспорта;
- Ксерокопия документа о предшествующем образовании с присвоенной квалификацией*

* К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Зачисление в группу происходит после заключения договора на оказании образовательных услуг и внесении слушателем оплаты.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации

Нормативные документы, используемые для разработки программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Область применения.

Настоящая программа учебной дисциплины «**Управление закупками и запасами**» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям слушателя и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

2. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины являются:

- Дать целостное представление об управлении закупками и запасами
- Дать практические навыки в управление закупками и запасами

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- системы взаимосвязи между закупками и запасами.
- методы прогнозирования спроса для оценки потребностей в запасах.
- способы расчета нормативов.
- алгоритм совмещения ABC – XYZ анализа.
- типичные ошибки в договоре – поставки

Уметь:

- оптимизировать запасы и товарной логистики
- рассчитывать оптимальное соотношение товарного ассортимента
- вести продуктивные переговоры с поставщиками

Выпускники данной программы могут занимать должность:

- менеджер по закупкам
- специалист по закупкам
- товаровед

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться доступом каждого слушателя к информационным ресурсам по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин, наличием учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий,

производственной (профессиональной) практике, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее дополнительную профессиональную образовательную программу, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя и учащихся (столы, стулья).
- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов
- учебно-методический комплекс дисциплины
- бланки документации

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедиапроектор.

Контроль знаний

По темам, включенным в учебный план образовательного учреждения, выставляется итоговая оценка в форме «зачета»

Итоговый контроль производится в соответствии со шкалой

| | |
|--|--|
| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений, отметка |
| 100 - 70% | ЗАЧЕТ |
| 69- 0% | НЕЗАЧЕТ |

3. Учебный план

Утверждено:

Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»

И.А. Тимофеева

М.П.

Приказ №11 от «11» января 2017 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительного профессионального образования

по повышению программе квалификации

«Управление закупками и запасами»

Форма обучения – очно - заочная

Длительность обучения – 80 часов (40 очно)

Минимальный уровень образования – среднее специальное образование

| № | Наименование разделов и дисциплин | Всего часов | очно | | заочно | Форма контроля |
|----|-------------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | | | лекции | практика | | |
| 1. | Управление запасами и закупками. | 11 | 2 | 5 | 4 | |
| 2. | Формирование и анализ запасов | 23 | 5 | 8 | 10 | Зачет |
| 3. | Управление портфелем поставщиков | 12 | 2 | 4 | 6 | Зачет |
| 4. | Договорные отношения с поставщиками | 12 | 2 | 4 | 6 | Зачет |
| 5 | Переговоры с поставщиками | 22 | 4 | 4 | 14 | Зачет |
| | Итого | 80 | 15 | 25 | 40 | |

4. Тематический план и содержание программы

Утверждено:
 Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»
 И.А. Тимофеева
 Приказ №12 от «10» января 2017 г.



«Стратегия, тактика и операционное управление»

Форма обучения – очно - заочная

Длительность обучения – 80 часов (40 очно)

| № | Наименование разделов и дисциплин | Всего часов | очно | | заочно | Форма контроля |
|-----------|---|-------------|----------|----------|-----------|----------------|
| | | | лекции | практика | | |
| 1. | 1. Управление запасами и закупками. | 11 | 2 | 5 | 4 | |
| 1.1 | Основная задача отдела снабжения. Функции отдела закупок в службе логистики. Взаимодействие служб закупок с другими подразделениями компании. | 5 | 2 | 3 | | |
| 1.2 | Анализ работы отдела снабжения по соблюдению сроков поставок. Анализ работы отдела снабжения по цене закупа. | 6 | | 2 | 4 | |
| 1.3 | Совокупные затраты на закупку и уровень запасов: влияние этих показателей на финансовые результаты компании. Основа работы системы взаимосвязи между закупками и запасами. Методы прогнозирования спроса для оценки потребностей в запасах. Принцип Парето в закупках! | 5 | 2 | 3 | | |
| 2. | Формирование и анализ запасов | 23 | 5 | 8 | 10 | Зачет |

| | | | | | | |
|-----------|--|-----------|----------|----------|----------|--------------|
| 2.1 | <p>Определение потребности в товаре, планирование и прогнозирование спроса.</p> <p>Точка заказа. Текущий, страховой, сезонный тип запасов.</p> <p>Нормирование запасов, определения величины рабочего, резервного запасов. Способы расчета нормативов.</p> | 9 | 2 | 3 | 4 | |
| 2.2 | <p>Статистические технологии прогнозирования.</p> <p>Риск создания и поддержания запасов. Неликвид и последствия дефицита.</p> | 9 | 2 | 3 | 4 | |
| 2.3 | <p>Специфика применения ABC и XYZ. Классификация по методу ABC</p> <p>Использование метода XYZ для группирования номенклатуры и управления запасами товарно-материальных ценностей.</p> <p>Структура товарного запаса: основные, временные, вынужденные</p> <p>Алгоритм совмещения ABC – XYZ анализа.</p> | 5 | 1 | 2 | 2 | |
| 3. | Управление портфелем поставщиков. | 12 | 2 | 4 | 6 | Зачет |
| 3.1 | <p>Как правильно подобрать потенциальных поставщиков? Где взять информацию о поставщиках? Анализ потенциальных поставщиков. Алгоритм и основные методы выбора поставщика:</p> | 5 | 1 | 2 | 2 | |
| 3.2 | <p>метод рейтинговых оценок, метод Лукинского, метод оценки затрат, метод категорий и предпочтений</p> | 7 | 1 | 2 | 4 | |
| 4. | Договорные отношения с поставщиками | 12 | 2 | 4 | 6 | Зачет |
| 4.1 | <p>Договор поставки. Порядок заключения договора поставки товаров. Основные составляющие договора. Ответственность сторон по договору поставки.</p> <p>Особые условия: отсрочка платежа, дополнительные скидки, требования относительно сроков годности поставляемой продукции, штрафные санкции и др.</p> | 5 | 1 | 2 | 2 | |

| | | | | | | |
|----------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 4.2 | Контроль выполнения условий договора Решение споров по договорам поставки Оценка результатов работы с поставщиками. Мониторинг эффективности взаимодействия с поставщиком, бенчмаркинг. | 4 | 1 | 1 | 2 | |
| 4.3 | Типичные ошибки в договоре – поставки | 3 | | 1 | 2 | |
| 5 | Переговоры с поставщиками | 22 | 4 | 4 | 14 | Зачет |
| 5.1 | Деловые переговоры компании по отношению к поставщикам Организация процесса переговоров. Стратегия и тактика успешных переговоров. Организация и планирование стратегий и тактик жестких переговоров. | 12 | 2 | 2 | 8 | |
| 5.2 | Как противостояния манипуляции? 9 советов по ведению успешных переговоров. Конструктивные и неконструктивные переговоры | 10 | 2 | 2 | 6 | |
| | Итого | 80 | 15 | 25 | 40 | |

5. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Утверждено:
 Директор ЧУДПО «ЭММенеджмент»
 И.А. Тимофеева
 Приказ №13 от 10» января 2017 г.



Вечерний учебный график

| Календарный учебный график программы " Управление закупками и запасами " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|---|-------|---|-------|---|--|----------|---|-------|---|---|---|--|----------|---|-------|---|-------|---|--|----------|-----|---|-------|--|--|
| Дисциплина | 1 неделя | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | 3 неделя | | | | | | | 4 неделя | | | | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | | | | 6 | | 7 | | 8 | | | | 9 | | 10 | | |
| Управление закупками и запасами | Т/П | С | Т/П/З | С | Т/П/З | С | | Т/П | С | Т/П/З | С | С | С | | Т/П | С | Т/П/З | С | Т/П/З | С | | | Т/П | С | Т/П/З | | |
| Дисциплина | 5 неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Управление закупками и запасами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Т - теоретическая часть Т/П - теоретическая и практическая часть З – зачет С – самостоятельная работа
 Т/П/З- теоретическая и практическая часть и зачет

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

| | |
|---|----|
| 1. Управление запасами и закупками..... | 01 |
| 2. Формирование и анализ запасов..... | 12 |
| 3. Управление портфелем поставщиков..... | 24 |
| 4. Договорные отношения с поставщиками..... | 32 |
| 5. Переговоры с поставщиками..... | 41 |